

Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы, курсовой работы

ВКР (КУРСОВАЯ РАБОТА) выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги:

- *размер бумаги* стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- *поля*: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- *ориентация страниц* - книжная
- *междустрочный интервал*: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- *абзацный отступ («красная строка»)* – 1,25 см.
- *форматирование основного текста и ссылок* – в параметре «по ширине»
- *начертание шрифта* - Times New Roman.
- *высота шрифта* - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках
- *цвет шрифта* – черный
- *расстановка переносов* – автоматическая

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются **абзацы**.

Каждая новая **ГЛАВА**, а также **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** и **Приложения** начинаются с новой страницы.

Главы нумеруются.

1. Нумерация страниц:

- арабскими цифрами:
- последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа;
- нумерация сквозная по всему тексту, в том числе и приложения (если оно имеется в работе);
- номер страницы располагается в нижнем правом углу без точки.

2. Оформление заголовков:

- набираются жирным шрифтом высотой 14 пт;
- заголовки структурных элементов: **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **ГЛАВА**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** печатаются заглавными буквами без подчеркивания;
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится (заголовки, состоящие из двух предложений, разделяются точкой);
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

- заголовок не имеет переносов;
- расстояние между заголовком и текстом должно быть равным 1,5 строки.

3. Оформление содержания:

- заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки;
- содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

4. Оформление таблиц, рисунков (схем):

- рисунки, схемы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная;
- размещаются по центру страницы;
- название – высота шрифта 12 пт, начертание - Times New Roman, без точки в конце
- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- высота шрифта в таблице - 12 пт, начертание - arial
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; над другими частями помещают слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1);
- заголовки столбцов и строк в таблице начинаются с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение; в конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят; разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы
- если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Примеры оформления таблиц, схем, рисунков:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в России (в %)

Год	Все оборудо- вание на ко- нец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

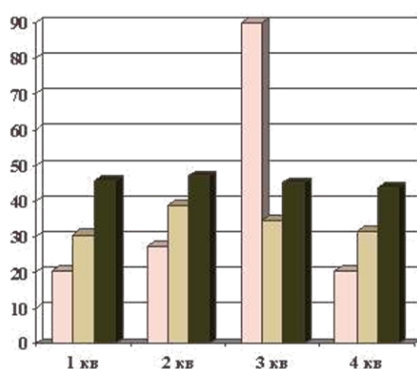


Рисунок 6 - Производительность труда

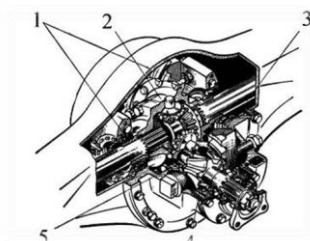


Рисунок 7 - Узел в разрезе

5. Оформление перечислений:

- перед каждым перечислением ставится дефис или строчная буква (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь);
- для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

6. Оформление приложений:

- в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте;
- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой;
- приложения обозначают арабскими цифрами;
- текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения, перед номером ставится обозначение этого приложения;

7. Оформление списка использованных источников:

- список литературы располагается в алфавитном порядке (алфавит русского языка), причем соблюдают алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан;
- авторов — однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора — в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания;
- Описания работ, опубликованных на иностранных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем — латиницей, затем — особой графикой (в русской транскрипции);
- независимо от алфавитного порядка впереди идут нормативные акты.

Пример оформления списка использованных источников:

Учебники, монографии, брошюры

1. Аракин, В.Д. Сравнительная типология английского и русского языков / В.Д. Аракин. – Л.: Просвещение, 1979. – 259 с.
2. Арбекова, Г.И. Лексикология английского языка / Г.И.Арбекова. – М.: Высш. шк., 1977. – 240 с.
3. Аристотель. Сочинения в 4 т / Аристотель. – М., 1975-1978. – Т. 1-4.
4. Бахилина, Н.Б. История цветообозначений в русском языке / Н.Б. Бахилина. – М.:Наука, 1975. – 288 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

5. Гаврин, С.Г. Проблемы функционирования и развития фразеологического фонда русского языка в связи с общими вопросами теории фразеологии (на материале фразеологии 2-ой половины XIX в. и XX в.): дис. ... д-ра филол. наук / С.Г. Гаврин. – Л., 1974. – 545 с.
6. Хуснутдинов, А.А. Грамматика фразеологической единицы: автореф. дис. ... д-ра филол.

наук / А.А. Хуснутдинов. – СПб., 1996. – 32 с.

Периодические издания

7. Качаева, Л.А. Зеленому лекарству – зеленую улицу / Л.А.Качаева // Русская речь. –1987. – №1. – С. 60-66.
8. Шерцль, В.И. О названиях цветов / В.И. Шерцль // Филологические записки. Вып.2. – Воронеж, 1884. – С. 60.

Литература на иностранных языках

9. American Dictionary. – New-York; Oxford: Oxford University Press, 1980. – 816 p.
10. Borkowski, P. The Great Russian – English Dictionary of Idioms and Set Expressions. – London: Borkowski, 1973. – 384 p.
11. Fowler, W.S. A Dictionary of Idioms. –London, 1972. – 463 p.

Электронные ресурсы

12. Непомнящий, А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.psychanalysis.pl.ru> 17/05/2000], свободный.
13. Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

8. Оформление ссылок:

По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Затекстовая библиографическая ссылка - это номер источника в списке ссылок. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, например, при цитировании - [10, с. 81]; при ссылке – [59].

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Клинцовский социально-педагогический колледж»

Фамилия Имя Отчество

Специальность 050601
Музыкальное образование
Курс 3, группа 431
Форма обучения очная

**Темпераменты дошкольников и их учет
в учебно-воспитательной работе**

Курсовая работа

Научный руководитель

Киреенко Т.А. _____

Клинцы
2013

